

Das Bundesnetzwerk Bürgerschaftliches Engagement (BBE) ist ein Zusammenschluss von rund 290 Organisationen und Institutionen aus Zivilgesellschaft, Staat, Wissenschaft und Wirtschaft. Ziel des Netzwerks ist die nachhaltige Förderung des bürgerschaftlichen Engagements, des Ehrenamtes und der demokratischen Zivilgesellschaft in allen Gesellschafts- und Politikbereichen. Das BBE versteht sich als Wissens- und Kompetenzplattform sowie politische Impulsgeberin für vielfältige Belange der Zivilgesellschaft. Die BBE Geschäftsstelle gGmbH ist die Trägerin der Projekte und der Geschäftsstelle des Netzwerks.

**Zur Verstärkung des Arbeitsbereichs Kommunikation der BBE-Geschäftsstelle suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n**

## **Leitung Kommunikation (m/w/d, 80% / ab 2026 100%)**

Der Arbeitsbereich sorgt für die Sichtbarkeit des BBE-Netzwerks und seiner vielfältigen Arbeitsergebnisse und Aktivitäten. Neben dem etablierten 14-tägigen BBE-Newsletter und den monatlichen BBE Europa-Nachrichten gehören dazu die Online-Redaktion der Webseite [www.b-b-e.de](http://www.b-b-e.de), die Social-Media-Auftritte bei Instagram, LinkedIn und Facebook sowie Online- und Printpublikationen. Besondere Aufmerksamkeit gehört den Entwicklungen der Engagementpolitik und -förderung auf allen Ebenen. Ziel ist, dass unsere politischen Impulse, die entsprechenden Zielgruppen erreichen. Wir beobachten die Medienwelt und sorgen dafür, dass die Kommunikation des BBE Anschluss an aktuelle Entwicklungen hält. Bei Tagungen und Kongressen werden Inhalte und Botschaften Interessierten und Partner\*innen nahegebracht. Unser neues Corporate Design füllen wir gemeinsam mit Leben.

Wir wünschen uns eine\*n Kolleg\*in, der/die Ideen und Fähigkeiten in Neuentwicklungen einbringt mit Blick auf die Social-Media Strategie, die Pressearbeit, die Stärkung der Kampagnenfähigkeit und die politische Kommunikation. Du bist ein Kommunikationstalent und willst Gesellschaft gestalten? Werde Teil des BBE-Teams und setze dich dafür ein, dass die Inhalte aus unserem vielseitigen Netzwerk noch besser nach außen strahlen und Wirkung entfalten können.

### **Deine Tätigkeitsfelder:**

- Du leitest das Kommunikationsteam, das derzeit mit zwei Referent\*innen besetzt ist und mittelfristig ausgebaut werden soll.
- Gemeinsam mit der Geschäftsführung bist Du für die Personalentwicklung und Steuerung deines Teams verantwortlich.
- Auf Veranstaltungen vertrittst Du das BBE und pflegst Kontakte mit Partner\*innen aus Mitgliedsorganisationen, der Fachöffentlichkeit sowie der Politik.
- Du verantwortest die konzeptionelle und strategische Weiterentwicklung der Kommunikation des BBE und integrierst neue Kanäle in unser Portfolio.
- Du entwickelst die Außendarstellung des BBE strategisch weiter.
- Die kontinuierliche Weiterentwicklung unserer Social Media Strategie liegt in deinen Händen.
- Du verantwortest den 14-tägig erscheinenden BBE Newsletter.
- Sowohl die fachliche als auch die politische Kommunikation wird von Dir begleitet.



- Die zunehmend wichtigere Kampagnenfähigkeit des BBE wird von Dir vorangebracht.
- Du entwickelst ein Konzept für den Aufbau und die Umsetzung der Pressearbeit.
- Du verfasst und redigierst Texte.
- Du wirkst an der Kommunikation in der Geschäftsstelle und im Netzwerk aktiv mit.
- Als Mitglied der Leitungsrunde der BBE-Geschäftsstelle wirkst Du aktiv an deren Entwicklung mit und berichtest dort regelmäßig über Deinen Verantwortungsbereich.

### Dein Profil:

- Nach einem einschlägigen Hochschulstudium hast Du mehrjährige Erfahrung in einer Leitungsposition im Bereich der Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit gesammelt.
- Du hast großes Interesse an und bringst fundierte Fachkenntnisse zu Themen und Entwicklungen im Bereich des bürgerschaftlichen Engagements und der Zivilgesellschaft mit, kennst den politischen Betrieb und bist bei engagementpolitischen Debatten auf den neuesten Stand.
- Durch mehrjährige Erfahrung im gemeinnützigen Bereich kennst du die Spezifika der Arbeit in der organisierten Zivilgesellschaft.
- Du bringst praktische Erfahrungen in der politischen Kommunikation, Presse- sowie Social-Media Arbeit mit. Unter Umständen hast Du auch Erfahrungen in der Entwicklung und Umsetzung von öffentlichkeitswirksamen Kampagnen gesammelt.
- Du arbeitest ziel- und wirkungsorientiert und interessierst dich für neue Entwicklungen, z.B. den Einsatz von KI in der Öffentlichkeitsarbeit.
- Du überzeugst durch ein sicheres Auftreten, hast Freude an gewinnender Kommunikation mit unterschiedlichen Zielgruppen und an der verständlichen Darstellung komplexer Zusammenhänge.

### Wir bieten...

- eine vielseitige, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Gestaltungsaufgabe in und mit einem engagierten, professionellen Team,
- ein Beschäftigungsverhältnis in Anlehnung an den aktuellen TVöD Bund,
- einen gut ausgestatteten Arbeitsplatz im Büro, sowie die Möglichkeit zum tageweisen mobilen Arbeiten,
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten,
- 30 Tage Urlaub pro Jahr sowie zusätzliche freie Tage 24.12 und 31.12.
- ein Umfeld, das Vereinbarkeitsfragen durch flexible und individuelle Arbeitszeitmodelle unterstützt.
- Formate und den Raum, um mit Kolleg\*innen, Mitgliedern und Partner\*innen zu aktuellen, drängenden gesellschaftlichen Fragen zusammen zu arbeiten
- und am allerwichtigsten: eine sinnstiftende, demokratiefördernde Tätigkeit im größten zivilgesellschaftlichen Netzwerks Deutschlands.

Der Arbeitsort ist Berlin. Die Vergütung erfolgt unter Beachtung der persönlichen Voraussetzungen in Anlehnung an die Entgeltgruppe 13 TVöD/Bund. Die Stelle ist zuwendungsbedingt zunächst bis zum 31. Dezember 2025 befristet. Eine langfristige Zusammenarbeit ist ausdrücklich gewünscht.

Die BBE Geschäftsstelle gGmbH gewährleistet die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter. Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie

sexueller Orientierung und Identität.

Deine Bewerbung richtest Du bitte per E-Mail – bitte in einem Gesamtdokument als PDF – an die BBE Geschäftsstelle gGmbH, Michaelkirchstraße 17/18, 10179 Berlin unter [jobs@b-b-e.de](mailto:jobs@b-b-e.de)  
Bewerbungsfrist: Bitte laufend, spätestens zum 13. April 2025.  
Vorstellungsgespräche finden laufend statt.

Bei Rückfragen wendest Du dich bitte an Dr. Lilian Schwalb, BBE-Geschäftsführung via E-Mail an [Lilian.Schwalb@b-b-e.de](mailto:Lilian.Schwalb@b-b-e.de) oder Tel. 030/166353-515 oder an Christian Schreier, Leitung Organisation, Personal und Finanzen, via E-Mail an [christian.schreier@b-b-e.de](mailto:christian.schreier@b-b-e.de) oder Tel. 030/166353-507

Weitere Informationen findest Du auf der BBE-Website unter: [www.b-b-e.de](http://www.b-b-e.de)

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!